



ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

a

A Magyar Falu Program keretében

2021. évben meghirdetett

kiírásokhoz

Tartalomjegyzék

1. Az Útmutató célja, hatálya	3
2. A támogatás háttere	3
2.1. Pályázók (jogosultak) köre	3
2.1.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	3
2.2. Pályázat.....	4
2.2.1. A pályázat elkészítése, véglegesítése, benyújtása, visszavonása.....	4
2.2.2. A pályázat jogosultsági ellenőrzése, hiánypótlás.....	5
2.2.3. A pályázat tartalmi értékelése, tisztázó kérdés	6
2.2.4. Elektronikus kapcsolattartás és dokumentáció	6
2.2.5. Döntés és értesítés.....	7
2.3. Támogatói Okirat.....	8
2.3.1. A Támogatói Okirat módosítása	8
2.3.2. Változás-bejelentés	9
3. A projekt megvalósításával kapcsolatos információk	9
3.1. A támogatás formája.....	9
3.2. Támogatás folyósítása	9
3.3. A projekt megkezdése	9
3.4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	10
3.5. A projekt területi korlátozása	10
3.6. Nem elszámolható költségek köre	10
3.7. ÁFA levonási jog	11
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	12
3.9. Közbeszerzésre vonatkozó információk	12
4. Jogorvoslati lehetőségek	12
5. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
5.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások.....	12
5.2. Helyszíni ellenőrzés.....	13
5.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele	13
5.4. Visszafizetési kötelezettség	13
5.5. Iratmegőrzési kötelezettség	14
5.6. Nyilvánossági követelmények	15
6. Méltányossági kérelem	15
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	15
8. Csatolandó mellékletek	15
8.1. Pályázathoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások	15
8.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások.....	16
9. Jogszabályok	18
10. Fogalomjegyzék	18

1. Az Útmutató célja, hatálya

Az Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2021. évben meghirdetett kiírásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2021.) célja, hogy a meghirdetésre kerülő **pályázati kiírások tekintetében** kiegészítést nyújtson a pályázatokra vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató 2021. a pályázati kiírások elválaszthatatlan része, amely tartalmazza a pályázati kiírásokban nem szereplő általános feltételeket, részleteket.

Amennyiben a pályázati kiírás valamely része eltér az Útmutató 2021-ben megfogalmazott előírásoktól, akkor a kiírás előírásai az irányadóak.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy az Útmutató 2021., valamint a pályázati kiírások és dokumentumaik esetén a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> honlapon és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) következő linkjén megjelenő közleményeket:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszLite.xhtml>.

A pályázati kiírások a hatályos jogszabályok alapján, különös tekintettel *az államháztartásról* szóló 2011. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint *az államháztartási törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései alapján kerültek kidolgozásra.

2. A támogatás háttere

A pályázati kiírások rendelkezésre álló forrásainak előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2.1. Pályázók (jogosultak) köre

A Pályázók körét a kiírások tartalmazzák.

2.1.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. Pályázat

2.2.1. A pályázat elkészítése, véglegesítése, benyújtása, visszavonása

Pályázatot **kizárólag elektronikus úton**, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a kiírásban megadott benyújtási határidőig.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Támogató a pályázati kiírásokat a Pályázók felé történő – az alábbiak szerinti - előzetes tájékoztatást követően módosíthatja vagy újranyithatja (a korábbi felfüggesztését feloldhatja), illetve a Pályázók egyidejű tájékoztatásával a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja.

A pályázati kiírás változásairól, esetleges újranyitásáról, lezárásáról vagy felfüggesztéséről a Kiíró hirdetményt tesz közzé a Kormány (www.kormany.hu) hivatalos honlapján és a Kincstár honlapján:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml>.

Amennyiben a Pályázó nem rendelkezik hivatali kapuval, a pályázat benyújtásához hivatali kaput kell létesítenie, (a Hivatali Kapuhoz történő hozzáférést a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkára engedélyezi és rendeli el).

A Pályázó képviselője ügyfélkapus azonosítást követően lép be az elektronikus felületre. (A rendszer a Pályázó személyes adatait nem tárolja, csak az ügyfélkapu által adott ún. kapcsolati kódját menti el.)

A képviselő a Pályázó nevében csak akkor tud pályázatot benyújtani, ha a kötelezően kitöltendő adatokat rögzíti. Sikeres rögzítést, benyújtást követően a Pályázó a hivatali kapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag a Magyar Falu Program pályázati felületére érvényes belépési jelszót kap.

A Pályázó képviselője a Pályázó rendelkezésére bocsátott jelszó birtokában – a képviselő ügyfélkapus azonosítása után – az adószám és a belépési jelszó megadását követően léphet be a pályázati kitöltő felületre.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a pályázati felületen minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a Pályázó részére.

A pályázat helyes kitöltését segíti az „MFP 2021 - Elektronikus pályázat/kérelem benyújtás, felhasználói kézikönyv” című kitöltési útmutató, amely a benyújtó felület megnyitását követően a

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutatok.xhtml> linken érhető el.

A pályázatok benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- Pályázatot csak a pályázati kiírás szerint jogosult nyújtani be;
- Egy települési önkormányzat kiírásonként – az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú kiírás esetén pályázati kategóriánként - kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult;
- Egy társulás egy tagtelepülésére vonatkozóan kiírásonként – az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú kiírás esetén pályázati kategóriánként - kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult;
- Egy területileg illetékes Tankerületi Központ kiírásonként több, azonban településenként egy pályázat benyújtására jogosult;
- Pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség;
- A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

A pályázat beérkezéséről a Kincstár az informatikai rendszerén keresztül értesítést küld a Pályázónak.

A Pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig az elektronikus pályázati felületen visszavonhatja. A pályázat visszavonását a Támogató tudomásul veszi.

Figyelem, a benyújtott pályázat visszavonását követően a Pályázó a visszavont kérelemben szereplő település tekintetében ugyanazon kiírásra – az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú kiírás esetén pályázati kategóriára - vonatkozóan újabb pályázatot nem nyújthat be!

2.2.2. A pályázat jogosultsági ellenőrzése, hiánypótlás

A pályázat jogosultsági ellenőrzését a Kincstár haladéktalanul megkezdi a pályázat elektronikus beérkezését követően. Ez alapján ellenőrzi:

- A pályázat valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdés megválaszolásra került;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek. Ha a Pályázó a pályázatban valótlan adatot közölt vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett - a nyilvánvaló technikai hiba kivételével-, a pályázat nem támogatható;
- A kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- A Pályázó megfelel a kiírás által támasztott egyedi jogosultsági elvárásoknak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

Hiánypótlás

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatóak, a Kincstár **egy alkalommal** felszólítja a Pályázót a pályázat kijavítására (a továbbiakban: hiánypótlás).

A hiánypótlást a Pályázónak elektronikus úton kell benyújtania az elektronikus benyújtó felületen keresztül. A hiánypótlás megválaszolására a hiánypótlásra felszólító levél kézbesítését követően legfeljebb **hat napos** határidőt kell biztosítani a Pályázó számára.

A Pályázó által benyújtott hiánypótlás ellenőrzését a Kincstár végzi. Amennyiben a hiánypótlás teljesítésének határideje szabad- vagy munkaszüneti napra esik, akkor a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve azt a rendelkezésre álló dokumentumok alapján értékeli.

2.2.3. A pályázat tartalmi értékelése, tisztázó kérdés

A jogosultsági szempontok alapján megfelelőnek minősített pályázatokat a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban: Miniszterelnökség) a pályázati kiírásban szereplő tartalmi értékelési szempontok és a Magyar Falu Program területi kiegyenlítettség érvényesítése szerint értékeli.

A tartalmi értékelés során a Miniszterelnökség indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel a Pályázónak, melynek révén, a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtása is szükségessé válhat. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés megküldésétől számított **három napon** belül van lehetőség. Amennyiben a Pályázó nem ad választ a határidő lejártáig, a pályázat a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus pályázati felületen van lehetőség, ahol a Pályázó feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

2.2.4. Elektronikus kapcsolattartás és dokumentáció

A Kincstár által a hiánypótlás során, vagy a Támogató által a tisztázó kérdés során kért iratok Pályázó által történő benyújtása kizárólag az elektronikus pályázati felületen keresztül érvényes.

Az MFP keretében benyújtott pályázatokkal kapcsolatban a Kincstár hivatali kapun keresztül, a Miniszterelnökség elektronikus úton kommunikál a Pályázóval.

A Pályázó az MFP keretében benyújtott pályázatával kapcsolatos dokumentumokat kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül nyújthatja be. Az elektronikus benyújtó felülettől eltérő módon benyújtott dokumentumok nem vehetők figyelembe a jogosultsági vizsgálat/értékelés során.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő **három napon** belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a Pályázó, illetve kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A Pályázók részére rendelkezésre álló határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus benyújtó felület alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

A hónapokban- vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

A Pályázók által elektronikus úton küldött dokumentum benyújtásának időpontja a dokumentum elektronikus benyújtó felületen történő benyújtásának napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

2.2.5. Döntés és értesítés

A Támogató a **pályázati kiírás zárásától számított legfeljebb 65 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésének, megválaszolásának időtartama.

A döntésről történő tájékoztatást a Kincstár elektronikusan, a Pályázó hivatali kapuján keresztül küldi meg a Pályázó részére.

A Kincstár a döntésről szóló értesítése során, amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához további dokumentumok benyújtása szükséges, értesíti a Pályázót a dokumentumok csatolásának szükségességéről.

Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a Támogató az Ávr. 77.§- a szerint tartaléklistát képezhet. Ha az adott kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az ezen listán szereplő Pályázók kaphatnak.

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított **10 napon belül** tájékoztatja.

2.3. Támogatói Okirat

A Támogató döntését követően a Kincstár minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes Pályázó részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A.§ (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közlésével (elektronikus úton történő kézbesítésével) létrejön. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletrre figyelemmel.

2.3.1. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítására a Kedvezményezett által indokolással és alátámasztó dokumentációval ellátott (ideértve a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolását – amennyiben releváns), elektronikus úton benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelme alapján kerülhet sor. A Támogatói Okirat és a projekt módosítására legfeljebb **két alkalommal** van lehetőség.

A Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

A Támogató továbbá az Áht. 48/A. § (3) bekezdésére figyelemmel kiköti az egyoldalú módosítás lehetőségét, mely alapján indokolt esetben akkor módosíthatja a Támogatói Okiratot egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

A Támogatási Okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti, – a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására irányuló - módosítása **legfeljebb egy alkalommal** abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.

A támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, a fejezetet irányító szerv **előzetes engedélyével** akkor kerülhet sor, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató - feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja, azaz a Magyar Falu Program célkitűzéseivel összhangban van.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- a műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

2.3.2. Változás-bejelentés

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett kiírások és felhívások kapcsán benyújtott változás bejelentések kezeléséről szóló tájékoztató részletezi az önálló változás bejelentés benyújtását igénylő, illetve az önálló változás bejelentést nem igénylő módosítás eseteit. Ez utóbbiakat a Kedvezményezettnek elegendő az elszámolás során jeleznie.

3. A projekt megvalósításával kapcsolatos információk

3.1. A támogatás formája

A támogatás formáját a kiírások tartalmazzák.

3.2. Támogatás folyósítása

Támogatás csak hatályos Támogatói Okirat alapján folyósítható. A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közlését követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

3.3. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon a Pályázó saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) Építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) Tárgyi eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök), építőanyag beszerzése esetén:

ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja;

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja;

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont.

- c) Közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

- d) Szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének:

- A projekt-előkészítési tevékenység;
- Föld-, telek-, ingatlanvásárlás, kivéve, ha a pályázati kiírásban az önállóan támogatható vagy az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepel;
- Kizárólag szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a 2021. január 1. napja, és a pályázat benyújtásának időpontja között megkötött szerződések.

A 2020. január 1. napja után keletkezett előkészítési költségek elszámolhatók a projekt keretében.

3.4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására nyitva álló időtartamot az egyes pályázati kiírások tartalmazzák.

A **projekt fizikailag befejezett**, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül, a következők szerint:

- a) építési és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás vagy megtörténik a használatbavétel tudomásulvétele, illetve - amennyiben szükséges - műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

3.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

3.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az adott pályázati kiírás elszámolható tevékenységek pontjában, ilyen különösen:

- Korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- Jelzáloggal terhelt ingatlan;
- Saját teljesítés;
- A használt eszközök (ideértve a gép, gépjármű),
- Használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- Gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;

- Kamattartozás kiegyenlítése;
- Hitelkamat;
- Hiteltúllépés költsége;
- Egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Deviza-átváltási jutalék;
- Pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- Bíróságok, kötbérek és perköltségek;
- Gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- Sikerdíj;
- Élőállat vásárlás;
- Szeszesital, dohányáru költségei;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.
- Az ingatlan, jármű biztosítás költsége;
- Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható. **(Kivéve: „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című pályázati kiírás).**

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásokban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak bevétele nem származhat, profitot nem termelhet! (Kivétel: „Temető infrastrukturális fejlesztése” című pályázati kiírás.)

3.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

A Pályázónak a pályázat benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A pályázati kiírásban rögzített fenntartási időszak alatt - melyről a vonatkozó pályázati kiírások rendelkeznek - a Kedvezményezettnek a projekt eredményét a projekt céljának megfelelően kell működtetnie, használnia.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tételt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg.

3.9. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges.

Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

5. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

5.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje a **projekt fizikai befejezését követő 60. nap**.

A támogatással történő elszámolás megfelelőségét a Kincstár ellenőrzi.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében, szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a pályázati cél megvalósítása érdekében keletkezett, a Kedvezményezett nevére és adószámára szóló, a jogszabályi kötelezéseknek megfelelően gazdaságilag és pénzügyileg igazolt módon rendezett számlákkal, azok összesítőjével, vállalkozói szerződésekkel, szükség esetén fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A szöveges beszámolóknak részleteznie kell a teljes projekt szakmai megvalósulását, az elért eredményeket. Ki kell térnie a Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység megvalósulásának szöveges bemutatására is.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a **„Magyar Falu Program keretében <az adott kiírás megnevezése> alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került.”** záradékot.

A Kincstár a benyújtást követő **60 napon** belül megvizsgálja az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját annak elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra **vonatkozóan egy alkalommal 15 napot nem meghaladó határidővel** hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Amennyiben a Kedvezményezettnél helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor az elszámolás eljárási határidejébe nem számít bele a Kedvezményezett helyszíni ellenőrzésre történő kiértékelésétől az ellenőrzési folyamat lezárásáig eltelt idő.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított **öt napon belül** köteles a Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámra visszafizetni.

5.2. Helyszíni ellenőrzés

A Kincstár és a Miniszterelnökség a kiírásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a projektet ellenőrizni, mellyel kapcsolatban a Kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Kincstár, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

5.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele

Ha a Támogató tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja /használta fel, a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról dönthet.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Kincstár – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Ha a Kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról.

5.4. Visszafizetési kötelezettség

A Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a jogszabályok szerinti kamatfizetési kötelezettség mellett, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a Kedvezményezett nem használja fel a támogatás összegét, vagy annak egy részét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is – jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a

költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a támogatás fel nem használt részét legkésőbb az elszámolás benyújtását követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

Ha a beszámoló részlegesen kerül elfogadásra vagy a beszámoló elutasításra kerül, az ebből adódó visszafizetési kötelezettségről szóló értesítést követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult a támogatás **visszavonásáról rendelkezni**, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a Kedvezményezett a 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a Kedvezményezett a 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

5.5. Iratmegőrzési kötelezettség

A Kedvezményezett a támogatási dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles legalább - az elszámolásának elfogadásától számított – a pályázati kiírásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

5.6. Nyilvánossági követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető 2021. évi Arculati Kézikönyv és a pályázati kiírások tartalmazzák. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben a 2021. évi Arculati Kézikönyvvel, tájékoztatási és nyilvánossági követelményekkel kapcsolatban kérdése merül fel, az alábbi e-mail címen kérhet tájékoztatást: mfpinformacio@me.gov.hu.

A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

6. Méltányossági kérelem

Ha a Pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a pályázat eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja, az elmulasztott határidőt megtartottnak tekinti. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos részére megküldeni.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a kiírások vonatkozásában **személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot** tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

8. Csatolandó melléletek

A pályázathoz, Támogatói Okirat kiállításához, illetve a támogatás elszámolásához szükséges csatolandó melléletek körét az Magyar Falu Program egyes pályázati kiírásai tartalmazzák, melyeket PDF formátumban szükséges csatolni.

8.1. Pályázathoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Amennyiben a pályázati kiírás árajánlat(ok) benyújtását írja elő, a Pályázó a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amely a pályázat benyújtásakor érvényes, és tartalmazza:

- A Pályázó ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- A kiadási tétel műszaki adatait;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;

- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA-t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét;
- Elektronikus árajánlat (elektronikus levél) esetén az ajánlattevő cégszerű aláírása nem szükséges, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus árajánlatnak abban az esetben is meg kell felelnie az árajánlat - jelen fejezetben taglalt - formai követelményeinek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha az elektronikus levél tartalmazza az árajánlattevő elektronikus levél címét is;
- **Nettó 200 000 forint alatti** egységárú eszközbeszerzés esetén a piaci ár igazolása kiváltható webáruházak (pl. forgalmazó cégek, ár-összehasonlító) oldaláról készített print screen vagy nyomtatási kép elmentésével, mely a pályázat benyújtásakor az árajánlattal egyenértékű dokumentumnak tekinthető. Ebben az esetben a piaci ár igazolása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel). Az alátámasztó dokumentumból (képernyőmentésből, nyomtatási képből) egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a nettó egységárnak, a nettó árnak, az áfa összegének, a bruttó árnak, valamint a képernyőmentés dátumának. Az árajánlat(ok) az elszámolás illetve az ellenőrzés során ellenőrizhető(ek), ezért azok fentiek szerinti dokumentálása szükséges, tekintettel arra is hogy fokozottan fennáll annak az esélye, hogy a megvalósítás során az eszköz a webáruházban már nem lesz elérhető hasonló feltételekkel.

A Pályázónak 3 árajánlattal rendelkeznie kell, azonban az elektronikus felületre kizárólag a legkedvezőbb ajánlat feltöltése szükséges.

8.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A Kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat, kiadási, bevételi pénztárbizonylat vagy ezekkel egyenértékű egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges.

- **Projekt előkészítési költségek** (pl. projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás.

- **Építéssel, felújítással járó projektek esetén:**
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Engedélyköteles építési beruházások/felújítások esetén a véglegessé vált használatbavételi engedély vagy a használatbavétel tudomásulvétele;
 - Nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Építési, felmérési napló;
 - A megvalósult építést egészében, valamint a támogatói okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelő bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott építési tevékenységgel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valóságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő, a használatba vételt követő állapotot is bemutató fotódokumentáció benyújtása szükséges;
 - Fordított áfa elszámolása esetén a kedvezményezett adott bevallási időszakra szóló adó áfa adóbevallása, az áfa befizetését igazoló bankszámlakivonat és az elszámolni kívánt áfa összegét tartalmazó áfa analitika;
 - Óvodai férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani;
 - Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító- vagy létesítő okirata és szakmai alapidokumentuma legkésőbb az elszámolás során benyújtandó.
- **Eszköz/Gép beszerzéssel járó projektek esetén:**
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns, üzembe helyezési jegyzőkönyv (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében minden esetben), amelyen az eszköz/gép jellegétől függően a gyártói egyedi azonosítók (gyáriszám, alvázszám) is rögzítésre kerültek;
 - A megvalósult beszerzést bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott eszközzel/géppel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának (az eszközön található, a leltáriszámot, gyáriszámot, alvázszámot tartalmazó címkék, illetve adattábla, géptábla) valóságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő, az eszköz/gép használatba vételét követően készített fotódokumentáció.
- **Járműbeszerzés:**
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Adásvételi szerződés;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv;

- Üzembe helyezési jegyzőkönyv (kivéve, ha forgalomba helyezési engedélyhez kötött);
 - Forgalmi engedély és a kötelező biztosítás másolata (amennyiben a jármű forgalomba helyezési engedély köteles);
 - A megvalósult beszerzést bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott járművel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának (motorszám, alvázszám) valódiságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció.
- **Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás**, egyéb tevékenységek (pl. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Hatósági díjak illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.
 - **Közösségszervező bérének elszámolása:**
 - Bérjegyzék;
 - Kimutatás a munkáltatói járulékról;
 - Munkaszerződés, munkaköri leírás.

Amennyiben a beszerzéshez, kivitelezéshez, szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan előlegfizetésre került sor, abban az esetben az előlegről kiállított számlát is szükséges a vég számlával együtt az elszámoláshoz csatolni.

Amennyiben a vonatkozó kiírás úgy rendelkezik, hogy a Pályázónak a támogatással érintett épületre, vagyontárgyra, vagy adott eszköz (pl.: gépjármű, traktor, munkagép stb.) használatának felelősségére a fenntartási időszak alatt teljes körű biztosítással kell rendelkeznie, akkor a biztosítás meglétét igazoló dokumentumokat a Pályázónak az elszámoláshoz be kell nyújtania.

9. Jogszabályok

A kiírásokra és a projektmegvalósításra a hatályos jogszabályok alkalmazandók.

10. Fogalomjegyzék

(Magyar Falu Program alprogramjaira vonatkozóan.)

adóerő-képesség: Az önkormányzat által a költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-ának egy lakosra vetített összege.

alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: Az alapellátási ügyelet keretében történő házi orvosi, házi gyermekorvosi, illetve fogorvosi ellátás, valamint a központi ügyelet keretében történő alapellátási szintű sürgősségi ellátás az *egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről* szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 5. § (1) és 13. § (6) bekezdései szerint.

állami támogatás: *Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.*

állandó lakosságszám: A Belügyminisztérium által vezetett személyadat- és lakcímnnyilvántartás 2020. január 1-jei állapotnak megfelelő adata.

állat-egészségügyi szolgáltató intézmény: az állatorvosi rendelő, az állatorvosi szakrendelő, az állatkórház és az állatklinika;

állat-egészségügyi szolgáltató tevékenység: a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény 33. § (1) bekezdése szerinti tevékenységek megrendelésre, szolgáltatásként, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvény alapján állami feladatkörbe nem vont módon történő ellátása;

állatot azonosító elektronikus transzponder: bőr alá ültetett mikrochip;

állattartó: az állat tulajdonosa, illetve aki az állatot vagy az állatállományt gondozza, felügyeli;

akadálymentesítés: Az akadálymentesítés olyan tudatos tevékenységek összefoglaló neve, melyek a különféle (fizikai, érzékszervi vagy értelmi) fogyatékossgal élők számára olyan körülményeket biztosít, amelyek lehetővé teszik számukra minden olyan tevékenység elvégzését, amelyben akadályoztatva vannak; a fogyatékkal élők számára olyan feltételek biztosítását jelenti, mely kiküszöböli azokat a hátrányokat, melyeket fogyatékossguk miatt el kell szenvedjenek *az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) értelmében a fogyatékos személy számára – figyelembe véve a különböző fogyatékossgai csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. (7/A. §)

A Fot. az egyenlő esélyű hozzáférést a következőképp definiálja:

a) a szolgáltatás egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha igénybevétele – az igénybe vevő állapotának megfelelő önállósággal – mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára akadálymentes, kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető;

b) az épület egyenlő eséllyel hozzáférhető, ha mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára megközelíthető, a nyilvánosság számára nyitva álló része bejárható, vészhelyzetben biztonsággal elhagyható, valamint az épületben a tárgyak, berendezések mindenki számára rendeltetésszerűen használhatók;

c) az információ egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha az mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető, az ahhoz való hozzájutás pedig az igénybe vevő számára akadálymentes.

amortizációs határérték: 160.000 km feletti futásteljesítménnyel rendelkező falubuszok.

belső felújítás: A fejlesztéssel érintett épület vagy építmény külső szerkezetét nem érintő, az épület, építmény szerkezeti módosításával, átalakításával nem járó felújítás, amelynek célja az épület, építmény belső megjelenésének megújítása, megőrzése, az épület, építmény funkciójának betöltéséhez szükséges belső szerkezeti elemeinek megerősítése.

belterület: A település közigazgatási területének – jellemzően a település történetileg kialakult, összefüggő, beépített, vagy beépítésre szánt területeket tartalmazó – a helyi építési szabályzatban kijelölt része.

beruházás: A *számvitelről szóló 2000. évi C. törvény* (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység.

csoportszoba: A csoportszoba a bölcsődei és óvodai ellátás keretében egységesen használt fogalom. Bölcsődei ellátás esetében a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 négyzetméter. A bölcsődei csoportszoba fogalma azonos az MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványban meghatározott gyermekszobával. Óvodai ellátás esetében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő.

egészségügyi szolgáltató: Az egészségügyi szolgáltató a tulajdoni formától és fenntartótól függetlenül minden, egészségügyi szolgáltatás nyújtására és az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egyéni egészségügyi vállalkozó, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet.

egészségfejlesztési funkció: Minden olyan tevékenységet jelent, mely támogatja a betegségek megelőzését, az egészséges életmóddal és életmódváltással összefüggő tevékenységeket, továbbá elősegíti a lakosság egészségének helyreállítását és az egészséges életmódra váltást. Fontos kritériuma, hogy a lakosság egészségi állapotával, valós szükségleteivel összhangban áll. (Pl.: egészségfejlesztési ismeretek átadása, testmozgás népszerűsítése, táplálkozási, illetve mentális tanácsadás, baleset-megelőzési és elsősegély programok, szenvedélybetegségek csökkentése stb.)

építési tevékenység: Az *épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 2. § 36. pontja alapján az építmény, építményrész, épületegyüttes megépítése, átalakítása, bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési vagy bontási munka végzése.

építmény: Az *épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 2. § 8. pontja alapján az építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésre, szerkezeti megoldásra, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül – minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).

épület: Jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: Minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció tartalma:

Cím és aláírólap

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultsági szám).

Építési, műszaki tartalom

- a) szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, külső határolók, homlokzatok, belső hőszigetelés, gépészeti korszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket (lehetőség szerint tervező programmal szerkesztett) M: 1-200-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a Támogatói Okirat aláírásáig jogerőre emelkedett építésügyi engedély, a pályázat benyújtásakor igazolás arról, hogy az engedélyezési eljárás folyamatban van.

Költségtervek

- a) tervezői költségterv (összesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, stb.);
- b) eszközlista (amennyiben releváns);

eszközlista: A pályázatot benyújtó által a benyújtó felületen megjelölt eszközök.

falubusz: Olyan gépjármű, amely a falugondnoki szolgálat ellátásában vesz részt.

falugondnoki szolgálat: *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott, működési engedéllyel rendelkező szolgálat, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatokat látja el.*

fejlesztendő járásook: *A kedvezményezett járásook besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett járásookon belül azok a legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járásook, amelyekben az ország kumulált lakónépességének 15%-a él.*

feladatellátási hely: Az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik.

felújítás: Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, akár átalakítással járó, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

forgalomba helyezés: a jármű első hazai forgalomba helyezése, amely a magyar hatósági engedély és jelzés kiadásával, valamint a jármű nyilvántartásba vételével valósul meg.

funkcióváltás: Létesítmény eredeti rendeltetésének vagy használati módjának megváltoztatása.

függesztett munkagép: a *Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 16/2001. (III.3.) FVM rendelet* 8. függelékének 8.1.22. pontja alapján az erőgép hidraulikus emelőszerkezetéhez oly módon csatlakozó munkagép, amelynek – kiszállítás közben – teljes tömege a traktort terheli, műveletvégzés közben azonban ez a terhelés csak részben hárul a traktorra. A kiírás tekintetében továbbá a félig függesztett munkagép is függesztett munkagéppnek minősül.

gyalog- és kerékpárút: jelzőtáblával gyalog- és kerékpárútként megjelölt út, amelyen a gyalogos és a kerékpáros forgalom részére fenntartott útfelületet burkolati jellel és eltérő színű burkolattal is kijelölhető.

használatbavételi engedély: A projekt lezárását hatóság által igazolt véglegessé vált közokirat. A pályázatban vállalt cél/alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

helyi közút: Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan-nyilvántartásban útként vagy közútként nyilvántartott út, vagy az önkormányzat ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyongazdálkodásában lévő közforgalom elől el nem zárt állami tulajdonban lévő út.

helyi önkormányzati társulás: *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* alapján létrejött önkormányzati társulás.

helyszínrajz: Az építmények egy adott földterületen való fekvését és a környezethez viszonyított elhelyezését ábrázolja az építési hatóság nyilvántartása szerint.

ingatlankiváltás: Meglévő, a projekttel érintett funkció a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt során fejlesztéssel érintett, vagy a projekt keretében épített ingatlanba költözik. Ilyenkor a régi épület a kiváltott ingatlanak számít.

ingatlant azonosító adatok: Az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanev, házszám, valamint a telek helyrajzi száma, tulajdonos, tulajdoni hányad. Állami tulajdonú önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyongazdálkodási jogról szóló bejegyzést tartalmazza.

intézményegység: Az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát ellátja.

ivartalanítás: Hím állatok esetében a herék műtéti kimetszése (castratio), nőstényeknél pedig a petefészkek (ovariectomia) és amennyiben szükséges a méh eltávolítása (ovariohysterectomia).

jelentős munkanélküliséggel sújtott település: A *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet) 1. § a) pontjában meghatározott település.

jó gazda gondossága: Az az emberi tevékenység, amely arra irányul, hogy az állat számára olyan életkörülményeket biztosítson, amely az annak fajára, fajtájára és nemére, korára jellemző fizikai, élettani, tenyésztési és etológiai sajátosságainak, egészségi állapotának megfelel, tartási, takarmányozási igényeit kielégíti (elhelyezés, táplálás, gyógykezelés, tisztán tartás, nyugalom, gondozás, kiképzés, nevelés, felügyelet)

kedvezményezett: A támogatásban részesített Pályázó.

kedvezményezett járások: A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően azok a járások, amelyeknek komplex mutatója kisebb, mint az összes járás komplex mutatójának átlaga.

kerékpárforgalmi létesítmény: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben foglaltak szerinti kerékpárút, gyalog- és kerékpárút, kerékpársáv, kerékpáros nyom és nyitott kerékpársáv.

kerékpárforgalmi létesítmény tartozéka: kerékpárforgalmi létesítményhez tartozó közúti jelzőtábla, pihenőhely, biztonsági berendezés.

kerékpározás céljára igénybe vehető vegyes forgalmú útfelület: kerékpárforgalmi létesítménynek nem minősülő út, amelyen a kerékpáros közlekedés - a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben meghatározott jelzőtáblával, kerékpáros útirányjelző táblával, kiegészítő táblával történő megjelölés alapján - megengedett.

kerékpársáv: az úttesten útburkolati jellel kijelölt - kerékpárosok egyirányú közlekedésére szolgáló - különleges forgalmi sáv.

kerékpáros nyom: az úttesten kerékpárt és nyilat mutató sárga színű burkolati jellel kijelölt útfelület.

kerékpárút: jelzőtáblával kerékpárútként megjelölt út.

kerékpárútszakasz: az országos kerékpárút-törzshálózatba tartozó és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai

kisteherautó: az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi

kommunális eszköz:

a.) erőgépek, munkagépek¹ (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó);

¹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászertelt munkagépek

- b.) ágaprító gépek;
- c.) kisebb gépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékaik;
- d.) települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- e.) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- f.) hó és síkosság-mentesítésére alkalmas gépek, eszközök.

közös igazgatású köznevelési intézmény: Szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. Szervezeti keretében, a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

közfeladat: *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. pontjában meghatározott fogalom.*

közterület: Olyan önkormányzati tulajdonban álló földterületet jelent, amelyet – rendeltetésének megfelelően – bárki használhat (tehát közhasználatú) és amely ekként van bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba.

külterület: a 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, vízgazdálkodási, vagy különleges (pl. bánya, vízmeder, hulladéktelep) célra szolgáló, vagy művelés alatt nem álló természetközeli része.

komplex programmal fejlesztendő járások: A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett járásokon belül azok a legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járások, amelyekben az ország kumulált lakónépességének 10%-a él.

korszerűsítés: Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetészerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

kulturális intézmény: a szellemi élet szervezését, irányítását, fejlesztését, valamely művelődési feladat végzését ellátó intézmény.

megvalósítási hely: A pályázatban megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, -terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe. Indokolt esetben egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számokon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi

számokon megvalósuló projektek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek, és egységes projektet alkotnak.

műszaki/szakmai tartalom: A projekt keretében megvalósított fejlesztések valamely, a projekt eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a Támogató felé a pályázat benyújtásával vállalta, vagy amelyet a kiírás, vagy a Támogatói Okirat ekként határoz meg.

nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység:

- a) a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
- b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható (ide értendő a bölcsődei ellátás, a családi napközi szolgáltatás).

Nyitott kerékpársáv: az úttesten útburkolati jellel kijelölt - kerékpár és különleges esetekben (az egymás mellett történő elhaladáshoz szükséges hely biztosítása érdekében) jármű egyirányú közlekedésére szolgáló - különleges forgalmi sáv.

orvosi rendelő: A feltételrendszert a 60/2003. (X. 20.) az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló ESzCsM rendeletet határozza meg.

óvodai csoport: A 2011. évi CXCV. - köznevelési törvény szerint: Óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból.

óvodai ellátás: Az Nkt. 8. §-a szerinti intézményben történő köznevelési tevékenység.

óvodai férőhely: A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) alapján az Intézménytörzs tartalmazza az óvodai férőhelyek maximális számát.

önkormányzati út: Közforgalom elől el nem zárt, helyi közút, beleértve a hozzá tartozó műtárgyakat, egyéb tartozékokat, amelyet az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számmal közútként tartanak nyilván.

Pályázó/támogatást igénylő: lásd kiírások.

pályázat/támogatási kérelem: A Pályázó által a Magyar Falu Program valamely alprogramjára az elektronikus pályázati felületen elkészített és benyújtott kérelem.

pályázati kiírás: A pályázatról, támogatható tevékenységekről, támogatási igény benyújtásáról stb. alapvető információkat tartalmazó dokumentum.

permentes ingatlan: Az az ingatlan, melynek tulajdoni lapján nincs perfeljegyzés.

praxisközösség: a házi orvosi, házi gyermekorvosi, alapellátást nyújtó fogorvosi, védőnői szolgáltatók feladatainak ellátására létrejött működési forma.

projekt: A Pályázó által a pályázatban (elektronikus felületen) bemutatott beruházás, vagy egyéb tevékenység, amelynek megvalósítása érdekében a Pályázó támogatást igényel.

projekt fizikai befejezése: Lásd Útmutató 2021. 3.4. pontja.

projekt pénzügyi befejezése: Ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

székhely: Az alapító okiratban, szakmai alapküldetésben meghatározott, alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található.

szilárd burkolatú út (belterületi útfelújítás kiírás esetén): A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet 1. számú melléklet 1. cím t) pontja alapján olyan út, amelynek úttestje szabályosan lerakott kő vagy műkő, vagy beton, vagy aszfalt burkolattal rendelkezik.

számvetési bizonylat: A számviteli törvény 166. §-ában foglaltaknak megfelelően előállított bizonylatok.

szolgáltató állatorvos: Állat-egészségügyi szolgáltató tevékenység végzésére jogosult állatorvos.

tagintézmény: Az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el.

Támogatási Okirat: A Támogató támogatási jogviszony létrehozására irányuló akaratnyilatkozatát tartalmazó okirat.

tanya: A *mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról* szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 25. pontja szerinti földrészlet.

tanyabusz: Olyan gépjármű, amely a tanyagondnoki szolgálat ellátásában vesz részt.

tanyagondnoki szolgálat: A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) bekezdésében meghatározott, működési engedéllyel rendelkező szolgálat, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett település: A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. § e) pontjában meghatározott település.

tervező: Az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1, (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal azaz aktív tagként szerepel <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban

szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

FIGYELEM! Az egyes kiírások előírhatnak speciális tervezői (pl. KÉ-K, KÉ-korlátozott) jogosultságokkal rendelkező tervező által készített dokumentumokat.

Tervezői nyilatkozat tartalmazza:

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
 - az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

tervezői költségbeclés: amennyiben tételes építésre vonatkozó költségvetés nem áll rendelkezésre, úgy a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő költségbeclést kell benyújtani, amely tartalmazza a költségek főösszesítőjét, munkanemenkénti lebontásban, részletes költségekkel,

tervezői költségvetés: A költségvetési kiírásra alapozva a vonatkozó egységárak kiszámított, egy adott tételhez rendelhető egységnyi anyagköltséget és munkadíjat tartalmazó terv.

traktor: Olyan gépi meghajtású, kerekes vagy lánctalpas mezőgazdasági vagy erdészeti traktor, amelynek legalább két tengelye van, legnagyobb tervezési sebessége legalább 6 km/óra, fő funkciója pedig a vonóerejének felhasználása, s kifejezetten arra tervezték, hogy bizonyos, mezőgazdasági vagy erdészeti munkálatok elvégzésére tervezett cserélhető berendezéseket vontasson, toljon, szállítson és működtessen, illetve, hogy mezőgazdasági és erdészeti pótkocsikat vontasson, a mezőgazdasági vagy erdészeti munkálatok keretében teherszállításra is átalakítható, és/vagy utas ülésekkel szerelhető fel.

tulajdoni lap: A TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

új gép/új eszköz: Amely használatban még nem volt és a géppel/eszközzel nem folytattak tevékenységet. A pályázat szempontjából akkor új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják és használatban még nem volt.

új jármű: Amely használatban még nem volt és a járművel nem folytattak tevékenységet. A pályázat szempontjából akkor új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják és használatban még nem volt.

út műtárgya: A híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az áteresz, az alagút, az aluljáró, a támfal, a bélésfal, az út víztelenítését szolgáló árok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény; a két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd, a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: áteresz.

út tartozéka: A várakozóhely, pihenőhely, a vezetőoszlop, a korlát, az útfenntartási és közlekedésbiztonsági célokat szolgáló műszaki és egyéb létesítmény, berendezés (így különösen jelzőtábla, jelzőlámpa, segélykérő telefon, parkolójegy-kiadó automata, sorompó) - a Komplex Közlekedési Ellenőrző Pont kivételével -, a zajárnyékoló fal és töltés, hóvédő erdősáv, fasor vagy cserjesáv (védelmi rendeltetésű erdő), valamint a közút határától számított két méter távolságon belül ültetett fa – az összefüggő üzemi gyümölcsöshöz tartozó fák.

útpadka: az útnak az úttest mellett levő, útburkolattal el nem látott része.

vázlatrajz: Olyan építési tervrajz, amely leegyszerűsítve, nem minden részletre kiterjedően ábrázolja az építendő elemeket.

vontatott munkagép: A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendelet 2. § (8) bekezdésének bb) pontja alapján olyan pótkocsinak nem minősülő munkagép, amely – a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve – teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak.